

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Рег. № 2195449135464

19 июня 2019 г.



Утвержден

Постановлением администрации города Ливны

№ 396 от 6 июня 2019 года

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12 комбинированного вида г. Ливны»

(зарегистрировано постановлением Главы администрации города Ливны №
43 от 20.01.1996 года, свидетельство о регистрации № 409 от 17.01.2000 года)

(новая редакция)

Орловская область, г. Ливны

2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 комбинированного вида г. Ливны» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании решения исполкома Ливенского городского совета народных депутатов № 353 от 05.10.1967 г. и является муниципальным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение является некоммерческим учреждением, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дошкольного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 комбинированного вида г. Ливны»

1.4. Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 12 г. Ливны»
Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.5. Учреждение является:

- по организационно-правовой форме - муниципальное бюджетное учреждение;
- по типу образовательной организации — дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Место нахождения: 303850 Орловская область, г. Ливны, ул. Карла Маркса, д. 125 а

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - город Ливны. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Ливны, расположенная по адресу: 303850, Орловская область, город Ливны, улица Ленина, дом 7 (далее Учредитель). Учреждение находится в ведении Управления общего образования администрации города Ливны, расположенного по адресу: 303850 Орловская область, город Ливны, ул. Ленина, д. 18.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - город Ливны. Полномочия собственника от имени муниципального образования осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации - Управление муниципального имущества администрации города Ливны.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка и другими международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Орловской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ливны, правовыми актами Учредителя, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, заключаемыми Учреждением договорами.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счета, план финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.11. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение самостоятельно в

формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. Комплектование сотрудников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, отношения регулируются трудовым договором.

1.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о своей деятельности и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Предмет, цели, виды деятельности, образовательные программы

2.1 Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией конституционных прав на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, обеспечением государственных прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на дошкольное образование.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

Целью деятельности, осуществляемой Учреждением, является реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования с основными образовательными программами начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи, а также коррекционной помощи детям с нарушением речи;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- оказание коррекционной помощи детям с нарушением речи;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования

предпосылкой учебной деятельности;

- формирование развивающей предметно – пространственной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования - образовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход;

- предоставление питания;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь воспитанникам;

- психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у воспитанников интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно- исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- административно-хозяйственная работа;

- финансово-экономическая деятельность;

- медицинское обслуживание воспитанников;

- оказание платных образовательных услуг;

- иная деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.6.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основную образовательную программу дошкольного образования;

- дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования различной направленности: социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной, естественно - научной.

Учреждение вправе реализовывать также дополнительные общеразвивающие программы по иным направлениям при наличии условий.

2.6.2. Содержание образования и условия организации обучения детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разработанной Учреждением в рамках Федерального государственного образовательного стандарта.

2.7. Учреждение выполняет Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять платные услуги и иную приносящую доход деятельность, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом. Перечень дополнительных образовательных услуг ежегодно рассматривается и принимается Педагогическим советом.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1 Основным направлением образовательной деятельности Учреждения являются всестороннее формирование личности ребенка с приоритетным осуществлением познавательно-речевого, физического, социально-личностного, художественно-эстетического развития и с учетом физических особенностей, психических и индивидуальных возможностей и способностей детей от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (но не позднее 8 лет).

3.2. Дошкольное образование относится к первому уровню общего образования.

3.3. В Учреждении образовательная деятельность (образование, обучение и воспитание) осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.4. Учреждение функционирует в помещениях, которые должны отвечать санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности, а также санитарно-педагогическим требованиям к благоустройству Учреждения, определенным законодательством Российской Федерации.

3.5. Наполняемость групп детьми зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно — эпидемиологическими требованиями.

3.6. Учреждение работает и осуществляет деятельность в режиме пятидневной рабочей недели. Группы функционируют в режиме 12-часового пребывания с 7-00 часов до 19-00 часов.

В предпраздничные дни Учреждение работает с 7.00 до 18.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

3.7. Режим работы групп Учреждения, порядок приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.8. Организация образовательной деятельности строится в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, локальными актами Учреждения.

3.9. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Сроки получения дошкольного образования в Учреждении устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.11. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Для осуществления работы по коррекции нарушений звукопроизношения у воспитанников в Учреждении функционируют группы компенсирующей направленности, логопедический пункт, который посещают дети с нарушениями речевого развития с 5 лет. Учреждение может оказывать дополнительную коррекционную работу с детьми при наличии соответствующих условий и желаний родителей. Зачисление детей для занятий на логопедическом пункте производится в соответствии с решением медико — психолого — педагогической комиссии.

3.13. В группах компенсирующей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования.

3.14. Учреждение реализует программы дополнительного образования детей, обеспечивающее приоритетное направление деятельности за пределами основных образовательных программ с учетом потребностей родителей в таких услугах на договорной основе.

3.15. В Учреждении может быть организована группа кратковременного пребывания детей общеразвивающей направленности.

3.16. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания образовательной программы. Устанавливает объем максимальной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиН.

3.17. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно - спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.18. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.19. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.20. Порядок определения родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается Учредителем.

3.21. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по установленным нормам.

3.22. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ на договорной основе в соответствии с требованиями Федерального закона №44 - ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.23. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи; вакцинация воспитанников;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом.

3.24. Прием на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым, в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в Учреждение определяется локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.26 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.27. Реализация дошкольного образования и возникновение образовательных отношений возможны при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, где определяется вид, уровень, срок освоения образовательной программы. Договор об образовании по образовательным программам не может содержать условия, ограничивающие права лиц, имеющих право на получение образования определенного

содержания и направленности, гарантий, установленных законодательством об образовании.

3.28 Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- со сменой места жительства;
- досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
 - по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Учреждении данного вида;
 - по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности.

4.1. Для достижения поставленных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, с лицензией на образовательную деятельность, разрабатывать, принимать и реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования, вносить в нее изменения;
- самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, методические пособия в пределах, определенных законодательством об образовании;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств, в виде добровольных пожертвований, благотворительной помощи;
- принимать участие в благотворительных мероприятиях;
- осуществлять подбор, прием и расстановку кадров;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения по согласованию с Учредителем, штатное расписание, распределять должностные обязанности между работниками;
- устанавливать ставки заработной платы (должностные оклады) работникам в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, а также определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном ее уставом;
- создавать условия для обеспечения условий функционирования подразделений медицинских учреждений, в целях обеспечения медицинского обслуживания детей;
- самостоятельно организовывать питание воспитанников, в том числе с привлечением организаций общественного питания;
- содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений, а также детских организаций, не запрещенных законом;
- осуществлять функции муниципального заказчика по закупкам товаров, работ, услуги для обеспечения муниципальных нужд путем запроса котировок и закупки у единственного поставщика;
- на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- вносить предложения об изменении типа Учреждения

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том

- числе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом
- 3) проведение самообследования, предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
 - 8) прием воспитанников в Учреждение;
 - 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников Учреждения;
 - 10) создание условий для занятия детьми физической культурой и спортом;
 - 11) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
 - 12) определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и действующим Уставом;
 - 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - 14) обеспечение проведения внутренней системы оценки качества образования в соответствии с ФГОС;
 - 15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, не запрещенной законодательством;

4.2 Учреждение обязано:

- выполнять основные функции по осуществлению образовательной деятельности, а также надлежащим образом осуществлять уход и присмотр за детьми;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность Учреждения;
- отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, определенные действующим законодательством;
- предоставлять уполномоченным органам необходимую информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в установленном порядке;
- размещать ежегодно в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых уполномоченному органу;
- обеспечивать открытость и доступность информации, указанной в ст. 29 Закона РФ «Об образовании в РФ».

4.3 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качеством образования своих воспитанников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников образовательной организации во время образовательной деятельности;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.5. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.6. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.7. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Учреждении;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных

актов Учреждения;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.10. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.12. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах.

4.13. Права и обязанности педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, законодательством об образовании, настоящим Уставом:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Учреждения, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством и локальными актами;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо - физического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в установленном законодательством об образовании порядке;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в установленном законодательстве порядке.

4.17. Порядок участия педагогических работников в управлении Учреждением.

Педагогические работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением (непосредственно или через свои представительные органы) в порядке, определенном настоящим Уставом.

Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- выбор или назначение представителей в один или несколько коллегиальных органов управления;
- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, соглашениями;

- проведение представительным органом работников консультаций с заведующим Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от заведующего Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим их интересы;
- обсуждение с заведующим Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

4.18. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров: административно-хозяйственные, вспомогательные и медицинские работники. Перечень должностей и профессий работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Учреждения.

4.19. Право занимать должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются Уставом, трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.21. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом формах;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.22. Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать заведующему Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

4.23. Работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

- за совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований по содержанию вверенного имущества в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ;
- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, законных распоряжений заведующего Учреждения и иных локальных нормативных актов.

4.24. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, который является штатными работниками Учреждения или закрепляются за Учреждением организациями или учреждениями здравоохранения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

4.25. Медицинский работник наряду с администрацией учреждения несет ответственность

за:

- здоровье и физическое развитие воспитанников,
- проведение лечебно- профилактических мероприятий,
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

4.26. По инициативе работников в Учреждении может создаваться профессиональный союз работников, который наделяется правом учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принятые без порядка учета мнения представительного их органа, не подлежат применению.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет непосредственное текущее руководство и управление деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления.

5.3.1. Назначает (утверждает) заведующего Учреждения и прекращает его полномочия Учредитель на основании распоряжения администрации города Ливны, в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.3.2. Заведующий, назначаемый на указанную должность, должен иметь высшее образование, соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных Учреждений и (или) профессиональным стандартам, пройти соответствующую аттестацию.

5.3.3. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Не допускается совмещение должности заведующего Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научно и научно-методического руководства внутри или вне Учреждения.

5.3.4. Заведующий Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе, в случае утраты имущества Учреждения.

5.3.5. Заведующий осуществляет деятельность на основе единоначалия и пределах своей компетенции действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его интересы перед третьими лицами во всех организациях и учреждениях независимо от формы собственности;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения,
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы и распоряжения;
- выдает доверенности в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает должностные оклады работников, надбавки и доплаты в пределах имеющихся финансовых средств;
- осуществляет рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- планирует и организует образовательный процесс;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией;
- отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества Учреждения.

5.3.6. Заведующий Учреждения имеет право:

- обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представлять его на утверждение в порядке, определенном Учредителем;
- утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представлять его Учредителю на согласование;
- утверждать годовой бухгалтерский балансовый отчет Учреждения;
- заключать трудовые договоры, осуществлять прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- вести переговоры и заключать коллективные договоры;
- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- поощрять работников Учреждения и привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ;
- выдавать доверенности;
- открывать счета в органах казначейства, пользоваться правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения, в пределах, установленных законом;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников;
- утверждать структуру Учреждения и штатное расписание, график работы и расписание занятий;
- распределять обязанности между работниками Учреждения, утверждать должностные инструкции;
- распределять в порядке, определенном законодательством, учебную нагрузку, устанавливать ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- утверждать образовательную программу Учреждения, рабочие программы, программы дополнительного образования и общеразвивающие программы.

5.3.7. Заведующий Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства РФ, законодательство Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения
- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному заведующему в установленном порядке;
- принимать решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- утверждать образовательную программу Учреждения, рабочие программы, дополнительные образовательные и общеразвивающие программы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

Разграничение полномочий между заведующим Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.6. Общее собрание работников (далее Общее собрание)— постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий полномочия всех работников Учреждения.

5.7. Компетенция Общего собрания работников заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству РФ. В своей работе Общее собрание работников руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Положением об Общем собрании работников.

5.7.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Председателем Общего собрания является руководитель Учреждения. Секретарь Общего собрания избирается сроком на 1 год. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. При необходимости может быть проведено внеочередное.

5.7.2. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения, если за решение проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решение, принятое Общим собранием является обязательным для исполнения всеми работникам.

5.7.3. Задачи Общего собрания:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственных принципов;
- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права образовательной организации на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

5.7.4. Компетенция Общего собрания работников:

- непосредственное участие работников в управлении Учреждения согласно действующему законодательству;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, графиков рабочего времени и отпусков и других локальных актов, относящихся к трудовой деятельности;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, здоровья работников, воспитанников Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении и мер по ее укреплению;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения
- обсуждение кандидатур из числа работников для награждения государственными отраслевыми и иными наградами;
- рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;
- заслушивание отчетов руководителя, о реализации образовательной программы, планов работы;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих отношения трудового коллектива Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением;
- внесение предложений по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка;
- обеспечение взаимодействия с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- обсуждение и принятие размера доплат, надбавок, коэффициентов и других выплат стимулирующего характера.

5.7.5. Общее собрание работников, в лице его председателя, может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами в любых формах, не противоречащих закону в том числе, имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.8. Педагогический совет – коллегиальный постоянно действующий орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, с целью рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности, повышения профессиональной компетенции педагогов и их личностного развития, управления педагогической деятельностью. В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения, который может делегировать права председателя старшему воспитателю. Секретарь избирается из членов Педагогического совета сроком на один год.

5.8.2. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее $\frac{1}{2}$ его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от присутствующих членов Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета оформляются в форме протоколов, на основании которых заведующий Учреждения вправе издать приказ. На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом совещательного голоса представители от Совета родителей, медицинский персонал, представители общественных организаций, а также представители учредителя, заинтересованные представители органов местного самоуправления.

5.8.3. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и обсуждает программу развития Учреждения, локальные нормативные акты;
- вносит предложения о дополнениях и изменениях в Устав и иные локальные нормативные акты;
- рассматривает и утверждает образовательные программы;
- обсуждает вопросы содержания, выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров:
 - организует инновационную и научно-методическую работу, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - рассматривает отчеты о результатах самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - организует работу по выявлению, обобщению и распространению лучшего педагогического

опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе платных услуг;
- обсуждает и утверждает планы работы;
- заслушивает информацию и отчеты администрации, педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- взаимодействует с органами самоуправления по вопросам функционирования и развития.

5.8.4. Председатель Педагогического совета в свою очередь:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует и координирует выполнение решений Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

5.8.5. Педагогический совет в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями, реализации их права на участие в управлении Учреждением создается Совет родителей воспитанников Учреждения

5.9.1. Совет родителей, как представительный орган родительской общественности, призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований Учреждения.

5.9.2. Задачами Совета родителей являются:

- организация работы с родителями воспитанников Учреждения по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- совершенствование условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении.
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями воспитанников;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;
- пропаганда передового опыта семейного воспитания.

5.10. Порядок формирования и организация деятельности Совета родителей.

В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года. Избранные на родительских собраниях групп представители утверждаются на общем родительском собрании Учреждения и составляют Совет родителей, который избирает

председателя Совета родителей, секретаря . В состав Совета родителей входит заведующий Учреждения , с правом совещательного голоса. Состав Совета родителей утверждается приказом заведующего Учреждения. Срок полномочий Совета родителей – 1 год. Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующим Учреждения.

5.11. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения. Совет родителей собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. Решения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением результатов рассмотрения. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.12. Компетенция Совета родителей:

- обсуждение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников;
- координация деятельности групповых родительских комитетов .
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о состоянии и перспективах работы по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) и отчета о результатах самообследования.
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников) о решении Совета родителей
- участие в рассмотрении и принятии программы развития;
- внесение предложений и запросов в содержание образовательной деятельности;
- содействие в организации и проведении общесадовских мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказание добровольной благотворительной помощи в укреплении материально - технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок, территории;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- оказание помощи в работе с неблагополучными семьями;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав иных органов самоуправления Учреждения;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.
- защита законных прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- рассмотрение обращений в свой адрес.

5.13. Совет родителей в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами. В своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.14. Формы участия родителей в управлении Учреждением:

- защищают законные права и интересы детей, честь семьи;

- принимают участие в оценке деятельности Учреждения;
- вносят предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- могут обращаться к администрации или в конфликтную комиссию по спорным вопросам, проблемным ситуациям.
- оказывают помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участвуют в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

5.15. Члены Совета родителей имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;
- обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета родителей;

5.16. Члены Совета родителей обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.1. Учреждение самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово - хозяйственную деятельность. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования – город Ливны, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.3. Право на имущество, закрепляемое собственником за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества Учреждению, если иное не предусмотрено Федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.

6.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение, поступающее из бюджета города Ливны в форме субсидий на выполнение муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных в результате уставной деятельности или выделенных для приобретения такого имущества Учредителем;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми;
- дохода от оказания платных услуг сверх утвержденного муниципального задания;

- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей) и юридических лиц;
- гранты;
- доходы от иной деятельности, не являющейся основной деятельностью;
- иные не противоречащие законодательству источники.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, на расходы на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждение вправе осуществлять не относящуюся к основным видам деятельности и иную, приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ним как образовательной дошкольной организацией.

6.9. Доходы, полученные от оказания платных услуг сверх утвержденного муниципального задания, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Объекты культурного наследия (памятники истории культуры) народов РФ культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законом и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 6.12., 6.13., 6.14. настоящего Устава.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.14. Учреждение не вправе совершать без одобрения Учредителя сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях».

В случае, если лицо (заведующий Учреждением) имеет заинтересованность в сделке, стороной

которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.15. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

6.17. В пределах фонда заработной платы работникам Учреждения устанавливаются: надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера.

6.18. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и Управление муниципального имущества администрации города.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации или ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством и с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ».

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

7.3. В случае изменения типа Учреждения, а также передачи имущества Учреждения другому собственнику государственного или муниципального имущества (РФ или муниципальному образованию) в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

7.4. При ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, назначается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.5. Ликвидация или реорганизация Учреждения возможно только после предварительного заключения комиссии о возможных последствиях такой реорганизации и ликвидации с учетом интересов детей.

7.6. Имущество и денежные средства Организации, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Организации, передаются ликвидационной комиссией собственнику имущества и направляются на нужды образования города Ливны.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения ее из государственного реестра юридических лиц.

7.8. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.10. При ликвидации Учреждения, документы, предусмотренные действующим законодательством, передаются на хранение в архив. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленным порядком правопреемнику.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми локальными нормативными актами: Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями, правилами, порядком, инструкциями, решениями

коллегиальных органов Учреждения, приказами заведующего и другими локальными актами, не противоречащими законодательству РФ, принятыми в пределах компетенции Учреждения. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Локальные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления и утверждаются приказом заведующего в соответствии с Уставом Учреждения

8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, Совета родителей, а также представительных органов работников, в порядке и случаях предусмотренном трудовым законодательством,

8.4. Коллегиальные органы управления, Совет родителей, выборный орган профсоюзной организации не позднее пяти дней со дня получения проекта локального нормативного акта доводят до сведения руководителя Учреждения мотивированное мнение по проекту (в устной или письменной форме).

8.5. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов управления, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним. В случае несогласия заведующий обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами управления, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.6. При не достижении согласия с проектом локального нормативного акта, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.8. Локальные акты, прошедшие процедуру согласования (рассмотрения) и принятия вводятся в действие (или отменяются) приказом руководителя и не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.9. По умолчанию локальные акты принимает, вносит изменения и отменяет заведующий Учреждения, за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта другим органом управления.

8.10. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников Учреждения, на которых распространяются положения данного акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомленных лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, либо в отдельном журнале.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации города Ливны.

9.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации города Ливны и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

В книге прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью

Васильев
Листа (ов)

Заведующий О.И. З.А. Ромашина



1987